

## PRILOGA 22-02

**Informativno potrdilo INF 4 in zahtevek za informativno potrdilo INF 4**

Navodila za tiskanje:

1. Obrazec, na katerem se izda informativno potrdilo INF 4, mora biti natisnjen na belem, klejenem, brezlesnem pisalnem papirju z maso med 40 in 65 gramov na kvadratni meter.
2. Obrazec meri 210 × 297 mm.
3. Za tiskanje obrazcev je zadolžena država članica; obrazci morajo imeti zaporedno številko, po kateri jih je mogoče identificirati. Obrazec mora biti natisnjen v enem od uradnih jezikov Evropske unije.

## EVROPSKA UNIJA

1. <b>Dobavitelj</b> (ime, polni naslov, država)	<h1 style="text-align: center;">INF 4</h1> <p style="text-align: right;">Št. 000.000</p> <p style="text-align: center;"><b>INFORMATIVNO POTRDILO</b></p> <p style="text-align: center;"><b>za olajšanje določitve preferencialnega porekla blaga v Uniji</b></p>	
2. <b>Prejemnik</b> (ime, polni naslov, država)		
3. <b>Številke računov</b> <sup>(1)</sup> <sup>(2)</sup>	Pred izpolnjevanjem obrazca preberite opombe na hrbtni strani	
	4. <b>Ugotovitve</b>	
5. <b>Številka postavke – oznake in številke – število in vrsta tovorkov – poimenovanje blaga</b> <sup>(3)</sup>	6. <b>Bruto masa (v kg) ali druga merska enota (l, m<sup>3</sup>, itd.)</b>	
<b>7. CARINSKA OVERITEV</b> Potrjujemo, da je izjava <input type="checkbox"/> <b>točna</b> <input type="checkbox"/> <b>netočna</b> Država izdaje: ..... Kraj ....., datum .....  <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span>(Podpis)</span> <span>žig</span> </div>	<b>8. IZJAVA DOBAVITELJA</b> Podpisani izjavljam, da je (so) izjava(-e) glede statusa porekla blaga, opisanega v polju 5 in <sup>(4)</sup> <input type="checkbox"/> na računu(-ih) iz polja 3 in priložena(-e) k temu potrdilu <input type="checkbox"/> na moji dolgoročni izjavi z dne ..... (datum) točna(-e) Kraj ....., datum ..... <div style="text-align: right;">(Podpis)</div>	

<sup>(1)</sup> Izraz „račun“ vključuje tudi dobavnice ali druge trgovske dokumente, ki se nanašajo na zadevno pošiljko ali pošiljke, na katerih je (so) navedena(-e) izjava(-e).

<sup>(2)</sup> V primeru dolgoročne izjave tega polja ni treba izpolniti.

<sup>(3)</sup> Poimenujte blago, vneseno v polje 5 v skladu s trgovskimi običaji in dovolj podrobno, da ga je mogoče identificirati.

<sup>(4)</sup> Prekrižajte ustrezno polje.

## OPOMBE

1. Potrdila ne smejo vsebovati izbrisov ali ponovnih vpisov. Morebitni popravki morajo biti izvedeni tako, da se napačne navedbe prečrtajo in po potrebi dodajo pravilne. Vsako tako spremembo mora potrditi oseba, ki je potrdilo izpolnila, in jo overiti carinski organ države ali ozemlja izdaje.
2. Postavke, navedene v potrdilu, si morajo slediti neprekinjeno in pred vsako postavko mora biti številka postavke. Neposredno pod zadnjo postavko mora biti potegnjena vodoravna črta. Neuporabljeni prostor mora biti prečrtan tako, da je dodajanje naknadnih podatkov onemogočeno.
3. Blago mora biti poimenovano v skladu s trgovinskimi običaji tako natančno, da se lahko identificira.
4. Obrazec mora biti izpolnjen v enem od uradnih jezikov Unije. Carinski organi države članice, ki morajo zagotoviti informacije ali ki jih zahtevajo, lahko zahtevajo prevod informacij, navedenih v dokumentih, ki so jim bili predloženi, v uradni jezik ali jezike te države članice.

## EVROPSKA UNIJA

1. Dobavitelj (ime, polni naslov, država)	<h1 style="text-align: center;">INF 4</h1> <p style="text-align: right;">Št. 000.000</p> <p style="text-align: right;"><b>ZAHTEVEK ZA INFORMATIVNO POTRDILO</b></p> <p style="text-align: right;"><b>Tza olajšanje določitve preferencialnega porekla blaga v Uniji</b></p>	
2. Prejemnik (ime, polni naslov, država)		
3. Številke računov <sup>(1)</sup> <sup>(2)</sup>	Pred izpolnjevanjem obrazca preberite opombe na hrbtni strani	
5. Številka postavke – oznake in številke – število in vrsta tovorkov – poimenovanje blaga <sup>(3)</sup>		6. Bruto masa (v kg) ali druga merska enota (l, m <sup>3</sup> , itd.)
		<p><b>8. IZJAVA DOBAVITELJA</b></p> <p>Podpisani izjavljam, da je (so) izjava(-e) glede statusa porekla blaga, opisanega v polju 5 in <sup>(4)</sup></p> <p><input type="checkbox"/> na računu(-ih) iz polja 3 in priložena(-e) k temu potrdilu</p> <p><input type="checkbox"/> na moji dolgoročni izjavi z dne .....(datum) točna(-e)</p> <p>Kraj ....., datum .....</p> <p style="text-align: center;">(Podpis)</p>

<sup>(1)</sup> Izraz „račun“ vključuje tudi dobavnice ali druge trgovinske dokumente, ki se nanašajo na zadevno pošiljko ali pošiljke, na katerih je (so) navedena(-e) izjava(-e).

<sup>(2)</sup> V primeru dolgoročne izjave tega polja ni treba izpolniti.

<sup>(3)</sup> Poimenujte blago, vneseno v polje 5 v skladu s trgovinskimi običaji in dovolj podrobno, da ga je mogoče identificirati.

<sup>(4)</sup> Prekrižajte ustrezno polje.

## IZJAVA DOBAVITELJA

Podpisani, dobavitelj blaga, poimenovanega na prednji strani,

IZJAVLJAM, da to blago izpolnjuje zahtevane pogoje za izdajo priloženega potrdila;

NAVAJAM okoliščine, na podlagi katerih to blago izpolnjuje zahtevane pogoje:

PRILAGAM naslednje spremne listine <sup>(1)</sup>:

SE ZAVEZUJEM, da bom na zahtevo pristojnih organov predložil vsa dodatna dokazila, ki jih ti štejejo kot potrebna za izdajo priloženega potrdila, ter tudi pristajam, če je to potrebno, na kakršen koli pregled mojega knjigovodstva in okoliščin izdelave omenjenega blaga s strani pristojnih organov:

PROSIM za izdajo priloženega potrdila za to blago.

(Kraj in datum)

(Podpis)

  
  

---